

Antrag auf Verlängerung der Protokollbearbeitungszeit

PRAKTIKUM ALLGEMEINE CHEMIE / PHYSIKALISCH-CHEMISCHER TEIL
Praktikumsleitung Dr. Setzer

Eine Verlängerung der Protokollbearbeitungszeit ist in Ausnahmefällen auf begründeten Antrag möglich. Der Antrag muss spätestens 24 Stunden vor Ablauf der ursprünglichen Bearbeitungszeit eingereicht werden. Dies sollte per E-Mail an die jeweilige Assistentin bzw. den jeweiligen Assistenten erfolgen. Alternativ kann das Formular auch persönlich bei der jeweiligen Kontaktperson ausgehändigt werden. Die maximale Verlängerungszeit beträgt eine Woche.

HIERMIT BEANTRAGEN WIR

Gruppennummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Name: _____

Vorname: _____

Name: _____

Vorname: _____

die Verlängerung der Bearbeitungszeit des Protokolls zum Versuch _____, durchgeführt am
bei der Assistentin bzw. beim Assistenten _____.

INFORMATIONEN ZUR PROTOKOLLABGABE

Datum der Versuchsdurchführung: _____

Ursprünglicher Abgabetermin: _____

Beantragte Verlängerungszeit: _____

ANGABEN ZUR KONTAKTPERSON

Für die Beantragung einer Verlängerung ist es notwendig eine verantwortliche Protokollführerin oder einen verantwortlichen Protokollführer zu benennen. Im Falle von Unklarheiten kann diese Person von der jeweiligen Assistentin oder dem jeweiligen Assistenten kontaktiert werden.

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail-Adresse: _____

ANGABE DES VERLÄNGERUNGSGRUNDES

Ohne die Angabe eines triftigen Grundes wird keine Verlängerung der Protokollbearbeitungszeit gewährt. Die Begründung sollte deutlich machen, warum sich die gesamte Gruppe nicht in der Lage fühlt das Protokoll fristgerecht abzugeben.

BEGRÜNDUNG:

BEMERKUNGEN (optional):

Antragsstatus

(von der Praktikumsleitung auszufüllen)

Datum: _____